

Số: /SGDDĐT-GDTrH

Ninh Bình, ngày tháng 4 năm 2026

V/v hướng dẫn tổ chức kỳ thi khảo sát,
đánh giá chất lượng giáo dục về văn hoá
cấp tỉnh đối với học sinh lớp 9, lần thứ hai,
năm học 2025-2026

Kính gửi: Các trường THCS và trường phổ thông có nhiều cấp học

Thực hiện Kế hoạch số 30/KH-SGDĐT ngày 24/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức khảo sát, đánh giá chất lượng giáo dục đối với học sinh, học viên các trường THCS, THPT và trung tâm GDTX, trung tâm GDNN-GDTX năm học 2025-2026; căn cứ Quyết định số 130/QĐ/UBND ngày 16/01/2026 của UBND tỉnh về phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT và GDNN-GDTX năm học 2026-2027, Sở GDĐT hướng dẫn tổ chức kỳ thi khảo sát, đánh giá chất lượng giáo dục đối với học sinh lớp 9, lần thứ hai, năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

1. Đối tượng khảo sát và bài khảo sát

- a) Đối tượng khảo sát: Học sinh lớp 9 các trường THCS và trường phổ thông có nhiều cấp học (gọi chung là trường THCS) trên địa bàn tỉnh.
- b) Bài khảo sát: Mỗi học sinh làm 03 bài khảo sát gồm Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh.

2. Lịch khảo sát, thời gian làm bài khảo sát (có điều chỉnh so với Kế hoạch số 30/KH-SGDĐT ngày 24/9/2025)

Ngày	Buổi	Bài/Môn	Thời gian làm bài	Thời gian phát đề cho thí sinh	Thời gian tính giờ làm bài
22/4/2026	Chiều	Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về nhân sự, cơ sở vật chất, văn phòng phẩm phục vụ cho công tác coi khảo sát.			
23/4/2026	Sáng	Ngữ văn	120 phút	07 giờ 25 phút	07 giờ 30 phút
		Tiếng Anh	60 phút	09 giờ 55 phút	10 giờ 00 phút
	Chiều	Toán	120 phút	13 giờ 55 phút	14 giờ 00 phút

3. Cấu trúc đề khảo sát và giới hạn nội dung đề khảo sát

- a) Cấu trúc đề khảo sát: Thực hiện theo cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT không chuyên năm học 2026-2027 ban hành tại Công văn số 1229/SGDDĐT-

QLCL ngày 20/10/2025 của Sở GDĐT về việc thông báo cấu trúc đề thi các kỳ thi cấp tỉnh từ năm học 2025-2026; Công văn số 706/SGDĐT-QLCL ngày 17/3/2026 của Sở GDĐT về việc thông báo cấu trúc đề thi ngoại ngữ (đề thi không chuyên) kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026

b) Giới hạn nội dung khảo sát: theo Phụ lục gửi kèm

4. Hướng dẫn làm bài khảo sát

- Môn Toán, Ngữ văn: Học sinh làm bài trên giấy thi thông thường.

- Môn Tiếng Anh: Học sinh làm bài trên giấy in đề thi theo hướng dẫn cụ thể của từng câu hỏi.

Lưu ý: Các đơn vị chủ động chuẩn bị giấy khảo sát, giấy nháp phục vụ cho kỳ khảo sát.

5. Lập danh sách học sinh và xếp phòng khảo sát

a) Lập danh sách học sinh

- Việc lập danh sách học sinh được thực hiện theo thứ tự a, b, c,... của tên học sinh để gắn số báo danh.

- Mỗi học sinh có một số báo danh duy nhất; số báo danh của học sinh gồm 05 (năm) chữ số, trong đó 01 (một) chữ số đầu là 9 (chín), tiếp theo là 04 (bốn) chữ số được đánh tăng dần, liên tục từ 0001 đến hết số học sinh có trong danh sách, bảo đảm không có học sinh trùng số báo danh.

Ví dụ: SBD 90015 là SBD của học sinh có số thứ tự 15 trong danh sách; SBD 90271 là SBD của học sinh có số thứ tự 271 trong danh sách.

b) Xếp phòng khảo sát

- Mỗi phòng khảo sát có tối đa 24 học sinh và phải bảo đảm khoảng cách tối thiểu giữa hai học sinh ngồi cạnh nhau là 1,2m theo hàng ngang; riêng các phòng cuối cùng có thể lớn hoặc nhỏ hơn 24 học sinh.

- Đánh số phòng khảo sát: gồm có 02 (hai) chữ số, liên tục từ 01 đến hết số phòng khảo sát.

- Danh sách học sinh trong phòng phải được niêm yết trước cửa phòng khảo sát của từng buổi khảo sát.

6. Thành lập Hội đồng khảo sát

a) Mỗi trường THCS tổ chức một Hội đồng khảo sát. Thủ trưởng đơn vị ban hành quyết định thành lập Hội đồng khảo sát gồm các thành phần sau: Chủ tịch là lãnh đạo của đơn vị; Phó Chủ tịch là lãnh đạo đơn vị và/hoặc tổ trưởng chuyên môn; uỷ viên là cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

b) Nhiệm vụ của Hội đồng khảo sát: Tổ chức thực hiện đầy đủ các khâu trong kỳ thi khảo sát của đơn vị (chuẩn bị cơ sở vật chất, nhân sự, văn phòng phẩm, đăng ký học sinh tham gia khảo sát, lập danh sách học sinh tham gia khảo

sát, xếp phòng khảo sát, nhận và bảo quản đề khảo sát, coi khảo sát, bảo quản bài khảo sát, làm phách bài khảo sát, tổ chức chấm, tổng hợp và thống kê kết quả khảo sát, thực hiện chế độ báo cáo...); chỉ đạo, xử lý các vấn đề diễn ra tại Hội đồng khảo sát bảo đảm tổ chức kỳ khảo sát theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT.

c) Chủ tịch Hội đồng khảo sát

- Điều hành toàn bộ hoạt động tổ chức khảo sát tại đơn vị; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng cho từng thành viên để thực hiện đầy đủ, hiệu quả các khâu của kỳ khảo sát.

- Chịu trách nhiệm trước UBND xã/phường và Sở GDĐT về kết quả thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng khảo sát tại đơn vị.

d) Các thành viên Hội đồng khảo sát chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo phân công hoặc ủy nhiệm của Chủ tịch Hội đồng khảo sát.

7. Đề khảo sát, đáp án và hướng dẫn chấm

- Sở GDĐT tổ chức ra đề khảo sát, sao in, đóng gói, niêm phong và bàn giao đề khảo sát tới từng Cụm trường.

- Đáp án, hướng dẫn chấm được Sở GDĐT cập nhật khi kết thúc mỗi buổi khảo sát qua đường link:

https://drive.google.com/drive/folders/1KKOv2UYUTCRGSnhMgtDD8v-Y2EC_HzsW?usp=sharing

8. Tổ chức bảo quản, sử dụng đề khảo sát và hướng dẫn coi, chấm khảo sát

Thực hiện theo Công văn số 2131/SGDĐT-GDTrH ngày 26/12/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức tiếp nhận, bảo quản, sử dụng đề; coi, chấm khảo sát, đánh giá chất lượng giáo dục học sinh lớp 9, lần thứ nhất, năm học 2025-2026.

9. Lịch triển khai

a) Ngày 08/4/2026: Các đơn vị hoàn thành việc đăng ký số lượng học sinh tham gia khảo sát với Sở GDĐT trên biểu mẫu trực tuyến theo đường link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/19oQu7Q4ez2asv6X1oC0-jhr-lobVHZe3WYbfWNRxKBM/edit?usp=sharing>

b) Ngày 15/4/2026: Các đơn vị hoàn thành việc đánh số báo danh, xếp phòng khảo sát.

c) Ngày 22/4/2026: Từ 7h00, Sở GDĐT tổ chức giao đề khảo sát tới cụm trường các Cụm trường THCS; từ 13h30 các đơn vị nhận đề khảo sát từ các cụm trường các trường THCS.

d) Ngày 23/4/2026: Tổ chức khảo sát theo lịch.

e) Ngày 27/4/2026: Các đơn vị hoàn thành công tác chấm khảo sát.

f) Ngày 28/4/2026: Các đơn vị hoàn thành việc báo cáo kết quả khảo sát chất lượng về Sở GDĐT theo đường link sau:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1R0ioGIOE0Gv7tENiuwX7Vr5rTPY1-btFBqBV2tVvvHg/edit?usp=sharing>

g) Ngày 29/4-09/5/2026: Sở GDĐT tiến hành chấm thẩm định và Thông báo kết quả kì thi khảo sát.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các đơn vị liên hệ với Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Trung học, đồng chí: Nguyễn Xuân Cảnh, Phó trưởng phòng, SĐT: 0916575006) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- UBND các xã/phường;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Văn Khiết