

Số: 40/KH – THCSTVT

Nam Định, ngày 23 tháng 4 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**TRIỂN KHAI QUẢN LÝ SỬ DỤNG HỌC BẠ SỐ NĂM HỌC 2025 – 2026**

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định đánh giá học sinh tiểu học; Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học; Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo; Căn cứ công văn số 1396/BGDĐT-GDTH ngày 27/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thi điểm Học bạ số; Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;

Căn cứ Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ chính trị về Nghị quyết Đột phá phát triển giáo dục đào tạo;

Căn cứ văn bản số 426/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về Quyết định ban hành Khung thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Kế hoạch số 85/KH-SGDĐT ngày 22/12/2025 về Kế hoạch triển khai học bạ số năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 27/12/2025 về Kế hoạch triển khai học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo phường Nam Định năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 1234/SGDĐT- CTHSSV ngày 20/4/2026 về báo cáo công tác chuẩn bị các điều kiện triển khai học bạ số năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 870/UBND-VX ngày 21/4/2026 của UBND phường Nam Định về việc báo cáo công tác chuẩn bị các điều kiện triển khai học bạ số năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 95-QĐ/THCSTVT ngày 23/4/2026 của Hiệu trưởng trường THCS Tông Văn Trân về việc thành lập tổ công tác triển khai học bạ số năm học 2025-2026;

Trường THCS Tông Văn Trân ban hành Kế hoạch triển khai Học bạ số trong nhà trường từ năm học 2025-2026 và các năm tiếp theo như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Triển khai Học bạ số trong nhà trường năm học 2025-2026 và các năm học tiếp theo nhằm hiện đại hóa công tác quản lý, số hoá hồ sơ trong quản lí, giảm áp lực về hồ sơ đối với giáo viên, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý, lưu trữ hồ sơ đối với nhà trường theo tinh thần chỉ đạo của Bộ GD&ĐT.

**2. Yêu cầu**

Các nội dung thực hiện phải đảm bảo tiêu chuẩn, quy chuẩn, yêu cầu chức năng, kĩ

thuật theo quy định của Bộ GD&ĐT, sẵn sàng kết nối với hệ thống quản lý thông tin của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT.

Giải pháp kỹ thuật Học bạ số phải bảo đảm tính khả thi, an toàn, đồng bộ và liên thông, tiết kiệm, hiệu quả đáp ứng yêu cầu quản lý, sử dụng Học bạ số thay thế Học bạ giấy truyền thống trong thực hiện các thủ tục hành chính có sử dụng Học bạ.

Đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số phải có chức năng, thẩm quyền theo quy định của pháp luật, có đủ năng lực, kinh nghiệm trong lĩnh vực cung cấp 2 dịch vụ Học bạ số, cam kết cung cấp dịch vụ ổn định, an toàn khi triển khai phương án, giải pháp kỹ thuật về Học bạ số cho nhà trường.

## **II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:**

### **1. Đặc điểm học sinh:**

- Toàn trường có 1234 học sinh, nữ 226 học sinh; 29 lớp
- Bình quân: 42,55 học sinh/ lớp
- 100% học sinh nhà trường đã được cấp mã số định danh trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục đào tạo, được xác thực định danh với dữ liệu dân cư.
- 100% hồ sơ học sinh đã được gắn mã số định danh duy nhất, xuyên suốt quá trình học tập, sẵn sàng về dữ liệu phục vụ triển khai học bạ số.

### **2. Đội ngũ giáo viên, nhân viên, CBQL**

\* Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 61 đ/c (55 nữ), gồm:

- Ban giám hiệu: 3 đồng chí
- Nhân viên : 05 đồng chí
- Giáo viên : 53 đồng chí
- Giáo viên văn hóa: 38
- Giáo viên Âm nhạc: 02 - Giáo viên Thể dục: 03
- Giáo viên Mỹ thuật : 03
- Giáo viên Tiếng Anh: 05
- Giáo viên Tin học : 01

\* Đánh giá về đội ngũ:

- Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên có tinh thần trách nhiệm trong công tác, luôn có ý thức hoàn thành tốt công việc được giao, tích cực tự học, tự bồi dưỡng;
- Đội ngũ nhà trường đoàn kết, tương trợ, giúp đỡ lẫn nhau trong mọi công việc.

### **3. Thuận lợi**

- Nhà trường đã sử dụng phần mềm quản lý giáo dục chuyên ngành <https://csdl.dienbien.edu.vn> kết nối với cơ sở dữ liệu GDĐT tại <https://csdl.moet.gov.vn> (do Bộ GDĐT quản lý) để quản lý hồ sơ học sinh, số điểm điện tử, học bạ điện tử, trích ngang hồ sơ giáo viên;

- 100% Hồ sơ tuyển sinh vào lớp 6 của trường được quản lý bằng hồ sơ số; quy trình, thủ tục tuyển sinh được thực hiện trên môi trường số;

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường có năng lực chuyên môn, kinh nghiệm, trình độ công nghệ thông tin để có thể tham gia sử dụng hệ thống quản lý thông tin giáo dục chuyên ngành; có cán bộ để vận hành hệ thống quản lý giáo dục chuyên ngành và cơ sở dữ liệu GDĐT;

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường đã được trang bị chữ kí số cá nhân;
- Nhà trường được trang bị đầy đủ máy tính kết nối internet, đường truyền mạng đáp ứng thực hiện triển khai học bạ số, hồ sơ chuyên môn số.

#### 4. Khó khăn

Trình độ công nghệ thông tin ở một số giáo viên lớn tuổi còn hạn chế.

### III. NỘI DUNG

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch với các nội dung cụ thể, nội dung phải đảm bảo tiêu chuẩn, quy chuẩn, yêu cầu chức năng, kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT, sẵn sàng kết nối với hệ thống quản lý thông tin của Bộ GDĐT, thống nhất toàn quốc;

- Giải pháp kỹ thuật Học bạ số phải đảm bảo tính khả thi, an toàn, đồng bộ và liên thông, tiết kiệm, hiệu quả đáp ứng yêu cầu quản lý, sử dụng Học bạ số thay thế Học bạ giấy truyền thống trong thực hiện các thủ tục hành chính có sử dụng Học bạ;

- Trường học phải bảo đảm các điều kiện hạ tầng công nghệ thông tin, cơ sở vật chất và nhân lực để triển khai Học bạ số;

- Các đơn vị cung cấp dịch vụ tham gia triển khai Học bạ số phải có chức năng, thẩm quyền theo quy định của pháp luật, có đủ năng lực, kinh nghiệm trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ Học bạ số, cam kết cung cấp dịch vụ ổn định, an toàn khi triển khai phương án, giải pháp kỹ thuật về Học bạ số.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch triển khai Học bạ số tại đơn vị.

- rà soát, đánh giá, chuẩn bị các điều kiện về hạ tầng, kỹ thuật, nhân sự, nguồn lực để triển khai Học bạ số từ năm học 2025-2026 và duy trì trong các năm học tiếp theo.

- Xây dựng, ban hành quy chế quản lý, sử dụng Học bạ số của nhà trường; đề xuất các nội dung, giải pháp để triển khai thực hiện và quản lý hiệu quả Học bạ số.

- Quản lý, xác thực Học bạ số của đơn vị và thực hiện báo cáo về Sở GD&ĐT, UBND Phường Nam Định, phòng VH-XH.

- Tổ chức hỗ trợ, kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện tại các khối lớp. Đề xuất hỗ trợ giải quyết các khó khăn, vướng mắc với cấp trên.

- Đề xuất lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số để triển khai tại đơn vị theo hướng đồng bộ với phần mềm quản lý nhà trường đang sử dụng.

- Xây dựng phương án bố trí kinh phí để thực hiện duy trì phần mềm quản lý, sử dụng học bạ số tại đơn vị.

- Bố trí nhân lực, vật lực tham gia tập huấn, bồi dưỡng về triển khai, sử dụng Học bạ số.

#### 2. Các tổ chuyên môn

- Đưa nội dung trong kế hoạch triển khai học bạ số của nhà trường vào kế hoạch tổ chuyên môn; trực tiếp chỉ đạo các thành viên trong tổ về việc triển khai thực hiện học bạ số.

- Phân công hỗ trợ, dạy thay đối với giáo viên, nhân viên được nhà trường cử tham gia tập huấn, bồi dưỡng về triển khai, sử dụng học bạ số.

#### 3. Giáo viên, nhân viên

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng về sử dụng học bạ số.
- Nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc các nội dung về Học bạ số.
- Nhân viên (đặc biệt là bộ phận văn thư): Thực hiện các nhiệm vụ lưu trữ, hỗ trợ giáo viên trong thực hiện nhiệm vụ về triển khai học bạ số và các nhiệm vụ khác.
- Làm tốt công tác truyền thông, tuyên truyền tới học sinh, phụ huynh, chính quyền và nhân dân địa phương về thực hiện triển khai Học bạ số, huy động nguồn lực và sự ủng hộ của nhân dân trong việc thực hiện trong năm học 2025-2026 và duy trì trong các năm học tiếp theo.

#### IV. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức các hoạt động triển khai Học bạ số được sử dụng từ nguồn kinh phí chi thường xuyên theo phân cấp hiện hành và nguồn kinh phí hợp pháp khác. Nội dung và định mức chi thực hiện theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Học bạ số trường THCS Tổng Văn Trân năm học 2025-2026 và các năm tiếp theo. Yêu cầu các bộ phận, các tổ chuyên môn giáo viên, nhân viên liên quan nghiêm túc triển khai, tổ chức thực hiện hiệu quả./.

#### Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- UBND phường (để báo cáo)
- HĐSP (để thực hiện)
- Lưu:VT.

