

Số: /SGDDĐT-CTHSSV  
V/v hướng dẫn triển khai học bạ số và  
quản lý học bạ năm học 2025-2026

Ninh Bình, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Các cơ sở GDPT, GDTX trong tỉnh

Thực hiện nhiệm vụ triển khai học bạ số ngành giáo dục năm học 2025-2026, nhằm triển khai đồng bộ, khoa học và đảm bảo tính liên tục của hồ sơ học bạ học sinh, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị triển khai học bạ số và quản lý học bạ học sinh, cụ thể như sau:

### 1. Triển khai học bạ số

100% cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trong tỉnh triển khai Học bạ số từ năm học 2025-2026; tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, bảo đảm các điều kiện triển khai học bạ số theo đúng hướng dẫn của Sở<sup>1</sup>.

### 2. Triển khai học bạ giấy

a) Đối với các học sinh thuộc các khối lớp đầu cấp:

- Trường hợp phụ huynh học sinh và học sinh có nhu cầu được cung cấp học bạ giấy để sử dụng, các cơ sở giáo dục thực hiện cấp phát học bạ giấy theo quy định.

- Phương án: In học bạ từ phần mềm học bạ số để ký tên đóng dấu.

b) Đối với những học sinh đang theo học các khối lớp không phải đầu cấp (đã có học bạ giấy từ các năm học trước)

- Các cơ sở giáo dục tiếp tục ghi nhận thông tin vào sổ học bạ giấy đã có theo lộ trình cũ cho đến khi học sinh kết thúc cấp học.

- Phương án: Để đảm bảo tính thẩm mỹ và chính xác, nhà trường có thể

+ Đối với đơn vị đã in học bạ từ phần mềm những năm học trước: thực hiện in học bạ từ phần mềm học bạ số để ký tên đóng dấu và bổ sung vào hồ sơ học bạ giấy của học sinh theo đúng quy định hiện hành.

+ Đối với các đơn vị viết tay theo mẫu Sổ của Bộ: thực hiện viết tay vào sổ học bạ hoặc thực hiện phương án trên theo đúng quy định hiện hành.

c) Phôi in học bạ

- Cơ sở giáo dục sử dụng phôi in học bạ (theo mẫu gửi đính kèm) để in học bạ từ phần mềm học bạ số.

- Cơ sở giáo dục có nhu cầu thực hiện đăng ký số lượng phôi để in học bạ

<sup>1</sup> Kế hoạch 85/KH-SGDĐT ngày 22/12/2025 về việc triển khai Học bạ số ngành giáo dục năm học 2025-2026; Công văn 1234/SGDDĐT-CTHSSV ngày 20/4/2026 về việc báo cáo công tác chuẩn bị các điều kiện để triển khai học bạ số năm học 2025-2026.

gửi về Văn phòng Sở (người nhận thông tin đồng chí Nguyễn Thành Nam, Phó Chánh Văn phòng, số điện thoại 0948281172) và qua đường link sau:

<https://forms.gle/h4BrXqSMDdShCHg9A>

### **3. Triển khai một số nội dung về kết nối, đồng bộ học bạ số theo Công văn 2239/BGDĐT-KHCNTT**

- Thực hiện cập nhật một số trường thông tin bổ sung trong cấu trúc học bạ số gồm: Mã định danh tổ chức (*trường không bắt buộc*), Mã xã phường, Mã tỉnh/thành phố.

- Đối với học sinh, học viên chưa có số định danh cá nhân.

+ Trường hợp người học là người nước ngoài: Cơ sở giáo dục hướng dẫn phụ huynh/người học đăng ký cấp tài khoản định danh điện tử đối với người nước ngoài theo quy định tại Điều 11 Nghị định 69/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 quy định về định danh và xác thực điện tử.

+ Các trường hợp khác: Cơ sở giáo dục tổng hợp, cung cấp thông tin cụ thể từng trường hợp, gửi về Sở GDĐT **trước ngày 23/5/2026** để kiểm tra, xử lý, qua đường link sau: <http://bit.ly/4uqxt90>

***Trong giai đoạn chuyển tiếp, các cơ sở giáo dục cần quản lý chặt chẽ cả học bạ số (trên hệ thống) và học bạ giấy để phục vụ việc tra cứu, đối soát khi cần thiết.***

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung theo hướng dẫn, trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Sở GDĐT, qua phòng Công tác học sinh, sinh viên để kịp thời giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- UBND các xã/phường;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, CTHSSV.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Thuận**